

## Toetsbeleid Huygens College, vanaf juli 2024

---

In dit stuk over toetsing worden de uitgangspunten en kaders met betrekking tot ontwerp, afname en nabespreking van toetsen op het Huygens College beschreven. Geldend voor alle leerjaren, vakken en niveaus binnen onze school, behalve de vakken waarbij er sprake is van een PTA in het betreffende leerjaar met bijpassende regelgeving.

### Visie op toetsen

Welke lesstof behandel je wel en welke behandel je niet, wat bespreek je uitgebreid en wanneer volsta je met een herhaling? Dat is meestal de start van het onderwijsaanbod. Vervolgens stel je leerdoelen op, die richting geven aan de lessen. Maar waar staan de leerlingen? Pas als je weet wat ze al wel en niet weten kun je je lessen beter afstemmen op de behoeftes. Lessen worden namelijk effectiever als leerlingen zich uitgedaagd voelen.

Met het geven van toetsen maak je zichtbaar waar de leerling staat en door middel van feedback wat hen daarna te doen staat.

Toetsen dienen ook als reflectiemiddel voor het eigen handelen van de docent. Is de instructie duidelijk genoeg geweest en heb je voldoende gereflecteerd met de leerlingen?

Toetsen zijn er voor het ondersteunen van het leerproces van de leerling. Daarbij is het belangrijk dat er een effectieve terugkoppeling is naar aanleiding van de toetsresultaten.

Toetsen hebben een beoordelende functie. Door middel van toetsen kan worden vastgesteld op welk niveau de leerling zich bevindt en welke vervolgstappen de leerling zal moeten zetten om aan het vereiste niveau van kennis, vaardigheden en competenties te voldoen.

### Formatief handelen

Formatief handelen is bedoeld om zicht te krijgen op het onderwijsleerproces en daar sturing aan te geven. Door middel van formatief handelen i.p.v. alleen summatief toetsen krijgt de leerling feedback op zijn vorderingen en werkwijze. Door met elkaar in gesprek te gaan, de leerling uit te dagen na te denken over zijn eigen aanpak en bewust te maken van zijn manier van leren, krijgen zowel de leerling als de docent meer zicht op de vorderingen van de leerling. Het is bij uitstek een manier om het eigenaarschap van het leerproces bij de leerling te vergroten en daarom willen we deze manier van werken een steeds groter deel laten zijn van ons onderwijsaanbod.

Bij een formatief moment is het de bedoeling dat het kind feedback krijgt en dat de docent meet hoe de leerling ervoor staat. Als het resultaat voor diverse redenen toch genoteerd wordt in Magister dan is de weging hiervan altijd 0.

### Summatieve toetsen

Een summatieve toets heeft primair een beoordelende functie en wordt gewaardeerd met een cijfer. Van tevoren is voor de leerlingen altijd duidelijk wat er gevraagd wordt en hoe de leerling zich hierop kan voorbereiden. Uit onderzoek is gebleken dat een terugkoppeling heel waardevol is. Daarom willen we dat er op summatieve toetsen een effectieve terugkoppeling is, zodat de leerling inzicht krijgt in zijn eigen leerproces. Doordat de school waarde hecht aan formatief handelen, wordt het aantal summatieve toetsen beperkt. Er wordt een maximaal aantal toetsen per vak vastgelegd op basis van het aantal lessen per week. De cijfers van summatieve toetsen leiden tot een rapportcijfer op basis van voortschrijdend gemiddelde. Rapportcijfers zijn de basis voor het bevorderingsbeleid.

### De vaksecties

De vaksecties zijn verantwoordelijk voor het curriculum en de doorlopende leerlijn over alle leerjaren. Het leerproces van de leerlingen wordt gestimuleerd en gevolgd door de inzet van formatief handelen en summatieve toetsen. De kwaliteit van zowel formatieve als summatieve toetsen wordt bewaakt door de sectie. De volgende afspraken zijn van kracht:

#### Kwaliteit van summatieve toetsen

- De toetsen zijn voldoende determinerend.
- Toetsen worden gemaakt met het vier ogen principe en/of beoordeeld op kwaliteit binnen de vaksectie.
- Nakijkformulier, manier van nakijken en normering is met elkaar vastgesteld.
- Dezelfde vastgestelde toetsen met weging 2 en 3 worden door alle bij dat leerjaar betrokken docenten afgenomen. Er is geen onderscheid tussen parallelklassen.
- Toets moet voldoen aan het dyslexiebeleid.
- Resultaten van toetsen worden in de sectie geëvalueerd en toetsen worden aangepast indien noodzakelijk.

#### Terugkoppeling van summatieve toetsen:

- Weging van de toets is vooraf bekend; telt 1, 2 of 3 keer mee.
- Toekenning aantal punten per vraag staat op de toetsen met weging 2 en 3.
- Een toets wordt altijd nabesproken en de vorm hiervan is aan de docent. Dit kan dus met individuele leerlingen of klassikaal, mits er maar voor elke leerling een nabespreekmoment is. Dit vindt plaats voor het volgende toetsmoment.
- Bij mondelinge toetsen, verslagen of werkstukken kent de leerling van tevoren de criteria van de beoordeling. Hierna krijgt de leerling mondeling, of via het beoordelingsformulier, de feedback.

### Toetsreglement

Dit overzicht biedt duidelijkheid en eenduidigheid. Het geeft houvast aan alle partijen van de school; de docenten, leerlingen en ouders.

#### Soorten toetsen en bijbehorende weging

- Weging 1: S.O. - een schriftelijke overhoring die tenminste 2 dagen van tevoren is opgegeven in Magister. Er worden geen onverwachte S.O.'s of proefwerken gegeven.
- Weging 2: P.O. - een werkstuk, een presentatie of andere praktische vorm waarbij van tevoren bekend moet zijn aan welke normen moet worden voldaan, wanneer het gereed moet zijn en wat er gebeurt als het niet op tijd is ingeleverd. Dit moet tenminste 5 schooldagen van tevoren worden opgegeven via Magister, zelfde geldt voor weging 3.
- Weging 2: PW - een proefwerk dat vijf schooldagen van tevoren is opgegeven in Magister. Vooraf is duidelijk wat de inhoudelijke stof is die getoetst wordt, hier mag niet van worden afgeweken. Er worden geen onverwachte S.O.'s of proefwerken gegeven.
- Weging 3: dezelfde vormen van toetsing zijn mogelijk als bij weging 2, afhankelijk van de omvang en moeilijkheidsgraad is dit aan de sectie ter beoordeling.
- Een PTA-onderdeel geldt altijd als een weging 2 of 3 qua planning en regelgeving.
- M.O. - een mondelinge overhoring kan ook door de (taal)docent worden afgenomen als vervanging van een schriftelijk onderdeel bij omstandigheden zoals bijvoorbeeld dyslexie. De weging hiervan is afhankelijk van welk onderdeel binnen het curriculum mondeling wordt afgetoetst.
- Vaardigheidstoetsen zoals een luistertoets of tekstverklaring hebben geen voorbereiding nodig.

- Practica kunnen worden gehouden tijdens de lessen waarbij hier een cijfer aan verbonden is. Leerlingen weten van tevoren wat de criteria voor beoordeling zijn en het practicum is minimaal de hieraan voorafgaande les aangekondigd. De weging kan zowel 1 als 2 zijn, afhankelijk van het belang en de omvang van het practicum.
- Onder noodzakelijke voorbereidingstijd wordt verstaan dat de leerling hier van tevoren buiten de lessituatie om voor zal moeten leren. Het betreft dus geen vaardigheidsonderdeel zoals een luistertoets of tekstverklaring.

### Planning en herkansing

Toetsen zijn om van te leren, daarom is het belangrijk dat leerlingen niet te veel toetsen in een week krijgen. Een herkansing behoort tot de mogelijkheden als hier op basis van goede argumentatie en/of persoonlijke omstandigheden reden voor is, dit is ter beoordeling aan de docent.

- Er mogen maximaal 2 toetsen per dag afgenomen worden (waarvan één met een weging van 2 of 3).
- Er mogen maximaal 4 proefwerken met weging 2 en/of 3 per week afgenomen worden.
- Er mogen maximaal 5 toetsmomenten per week zijn.
- Er mogen maximaal twee deadlines om een P.O. in te leveren per week zijn.
- Er mogen maximaal 4 toetsen met noodzakelijke voorbereidingstijd per periode per vak worden afgenomen.
- Op een schooldag waar cito-afname is, vinden geen andere toetsen plaats.
- Tijdens Huygensdagen waarin geen klassikale lessen worden gegeven vinden er geen klassikale toetsen plaats, los van incidentele inhaal- of herkansmomenten.
- Toetsen met een weging 2 of 3 moeten minimaal vijf werkdagen van tevoren in Magister zijn opgenomen.
- Docenten raadplegen de Magisteragenda van de leerlingen alvorens zij de toets opgeven en noteren. Dit om dubbele boekingen bij clustergroepen en een teveel aan toetsmomenten te voorkomen.
- Indien een toets moet worden ingehaald, staat er zolang de toets nog niet is ingehaald *INH* in Magister. De leerling en docent maken een afspraak voor het inhalen van de toets en leggen dit vast in Magister. Mocht de leerling hierbij zonder geldige reden niet komen opdagen, wordt een 1,1 genoteerd en neemt de docent telefonisch contact op met ouders en is er nog een kans om het in te halen. De 1,1 blijft tot nader orde staan. Leerlingen hebben binnen vijf schooldagen na betermelden een afspraak gemaakt met de docent over het inhalen van de toets.
- De termijn voor het nakijkwerk van schriftelijke overhoringen en proefwerken is max. 10 schooldagen en voor het invoeren van het cijfer is max. 12 schooldagen. Dit staat los van de werktijdfactor van de betreffende docent.
- De termijn voor het nakijkwerk van P.O. en het invoeren van het cijfer is 15 schooldagen. Dit betreft in totaal dus drie volledige weken, dit staat los van de werktijdfactor van de betreffende docent. Dit is een maximum, streven is vanzelfsprekend eerder.
- De centrale toetsweek is uitgesloten van deze regelgeving.

Vastgesteld door de MR Huygens College, juli 2024